

Celeroton ist ein schnell wachsendes, dynamisches und weltweit führendes High-Tech Unternehmen mit Sitz in Volketswil. Die Firma entwickelt, produziert und verkauft ultrahochdrehende Turbo Kompressoren mit Gaslagerung und passenden Umrichtern. Die Produkte werden weltweit unter anderem in Brennstoffzellen, Wärmepumpen und in der Prozesstechnik eingesetzt.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine tatkräftige und selbständige HR-Fachfrau oder HR-Fachmann:

## **HR Administration (m/w) (40-60%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Übernahme der gesamten HR-Administration (vom Eintritt bis zum Austritt inkl. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen etc.)
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Verantwortung für die Kinderzulagen, Anmeldungen von Unfall- und Krankentaggeld, Quellensteuern, Weiterbildungsanträge etc.
- Datenpflege in unserem ERP System SelectLine sowie weiterer HR Tools
- Unterstützung bei der Rekrutierung (Erstellen von Inseraten, Vorselektion von Bewerbungen, Organisation und Koordination von Vorstellungsgesprächen)
- Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden bei allgemeinen personalrechtlichen und sozialversicherungstechnischen Fragestellungen

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zusätzlich mit einer Weiterbildung im HR-Bereich
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion im Personalwesen
- Strukturierte, zuverlässige, selbständige und genaue Arbeitsweise und Freude an administrativen Tätigkeiten
- Aufgestellte, hilfsbereite sowie dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute PC- und MS Office-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Kenntnisse in Englisch

Für eine kommunikative, lernfreudige und flexible Persönlichkeit bietet sich eine herausfordernde Aufgabe mit einem hohen Grad an Handlungs- und Gestaltungsfreiraum sowie Entwicklungspotential. Wenn Sie gerne in einem Team von Spezialisten tätig sind, eine flache Hierarchie schätzen und den Aufbau einer aufstrebenden Firma in einem industriellen Umfeld mittragen möchten, würden wir uns über Ihre vollständige Bewerbung (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome inkl. Noten und Motivationsschreiben) per E-Mail an Herrn Cornel Bartholet ([jobs@celeroton.com](mailto:jobs@celeroton.com)) freuen. Direktbewerbungen werden bevorzugt.